



T.C
SERİNHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Serinhisar Anaokulu

2024-2028

STRATEJİK PLANI





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927*

SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Serinhisar Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Tuğçe KARAMAN İBİŞOĞLU
Okul Müdürü

OKUL GENEL BİLGİLERİ

Okulun Adı	: Serinhisar Anaokulu
Kurum Kodu	: 970275
Yönetici Sayısı	: 1
Öğretmen Sayısı	: 4
Personel Sayısı	: 2
Öğrenci Sayısı	: 61
Telefon Numarası	: 02585912254
Derslik Sayısı	: 4
Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15,25
Tapu Alanı	:5254m2
Hizmete Giriş Tarihi	:27.11.2008

İçindekiler Tablosu

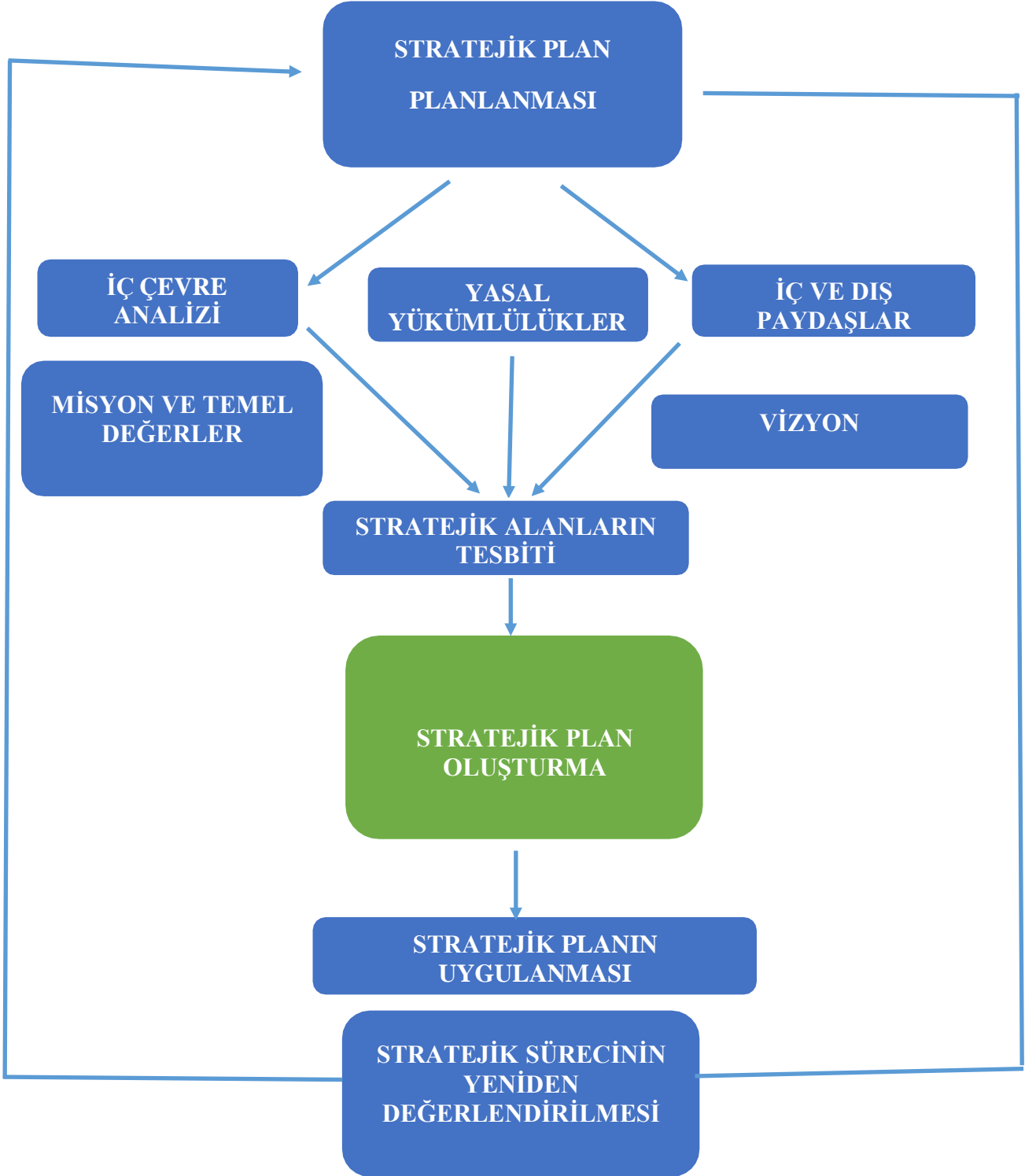
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	2
KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISI.....	3
OKUL GENEL BİLGİLERİ	4
1. BÖLÜM	5
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ	7
1.2. YASAL ÇERÇEVE	8
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	10
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	10
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	12
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI	12
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	15
2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ	15
2.5.1.1. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI.....	19
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	21
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	25
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	28
2.5.6. GZFT ANALİZİ	29
2.6. SORUN ALANLARI.....	30
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	31
3.1. MİSYON	31
3.2. VİZYON.....	31
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	31
3.4. TEMALAR	33
3.4.1. TEMA 1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	33
3.4.2. TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
MEVCUT DURUM 1.1	38
TEDBİRLER 1.1	38
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	38
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	38
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	39
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	39
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	41

1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuz Müdürlüğünce oluşturduğumuz planlama sürecinde MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimizi baz alarak Stratejik planlama yolunda okul gelişim yönetim ekibimiz aktif kılınmıştır.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Milli eğitim bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı, MEB strateji geliştirme başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26 sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi.

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tuğçe KARAMAN İBİŞOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şükriye Burcu BORAN	ÖĞRETMEN
3	Duygu ÇİVRİL YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Eda DEMİRKUNDAK	OAB BAŞKANI
5	Gülay ESKİKURT	ÜYE

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Filiz CEYLAN	ÖĞRETMEN
2	Ümran DAVULCU	VELİ
3	Şükran CAN YAVAŞ	VELİ
4	Melek KARAKUZU	VELİ
5	Burcu İBİŞOĞLU	VELİ

2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Denizli İli Serinhisar İlçesinde Şair Eşref Mahallesi Mustafa Gökğöz Paşa Caddesinde olup adını Özel İdare ve Genel Bütçe tarafından yaptırılmış ilçenin tek anaokuludur. 27.11.2008 tarihinde eğitim ve öğretime başlamış olup; Kurucu Müdürlüğünü Selcan DURU yapmıştır. Kurulduğu yıl 2 derslik ve 2 şube olarak eğitim hizmetleri vermekteyken 2012 yılında 3 derslik ve 3 şubeye yükselmiştir.

Alt ve üst olmak üzere iki giriş kapısı mevcuttur. Bahçe genişliği; Bahçe Oyun Gruplarının kurulmasına, ve Trafik Eğitim Pisti ,Kum Havuzu, Fen-Doğa çalışması uygulama alanı yapımına ve servis giriş-çıkışına uygun niteliktedir. Bina alanı 529 m² 'dir. Okulumuz 100 öğrenci kapasiteli olup, 36 ay ile 66 ay arasındaki okulöncesi çocuklarımızın okulöncesi eğitim alabileceği fiziksel şartlara sahiptir. Bahçenin toplam alanı 4725 m 'dir. Etrafı ihata duvarıyla çevrilidir

Bodrum katta; Mutfak, yemekhane, depo, kız ve erkek öğrenci tuvalet ve lavaboları, 3 adet grup (etkinlik/sınıf/uyku) odası,

Zemin katta; 3 idari oda, bay/bayan tuvalet ve lavabo, 1 kitaplık, 1 revir, 3 adet grup (etkinlik/sınıf/uyku) odası, 1 adet eğitim araçları odası kız ve erkek öğrenci tuvalet ve lavaboları ile öğretmenler odası bulunmaktadır.

2023 yılı kasım ayı itibari ile kömürlü kazan ile ısınmaya son verilip; mutfak ve ısınma için doğalgaz dönüşümü tamamlanmıştır.

Okulumuz bahçe düzenlemesinde trafik eğitim pisti, kum havuzu, fen-doğa çalışması için uygun alanlara ve bahçenin ağaçlandırılıp, çimlendirilmesine, okul yolundan bahçeye giren çamurun önlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın Tarihi	Sayı	Adı
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri	Çocuk Kulübü Çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mesleki Çalışmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik ve BEP Uygulamaları	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Öğrenci İşlemleri
Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları	Tahmini Bütçenin Oluşturulması
Belirli gün ve Haftaların Kutlanması	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
Okul Aile Birliği Toplantıları	Okul Aile Birliği Etkinlikleri
Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar	Aile Katılım Çalışmaları

2.3.1. OKUL/KURUMÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Veli▪ Öğrenci▪ Öğretmen▪ Beb Birimi	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt- Nakil işleri▪ Devam-devamsızlık▪ Gelişim Raporu▪ Katılım Belgesi• Öğrenci Belgesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Alan gezileri▪ Tiyatro, sinema▪ Gezi Gözlem• Belirli Gün ve Haftalar• Velilere yönelik kurslar(AÇEV)	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Derece terfi▪ Hizmet içi eğitim▪ Özlük hakları▪ İzin İşlemleri• Adaylık İşlemleri▪ Emeklilik İşlemleri▪ Görev Kaydı
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Çocuk Oyunları• Jimnastik, Bale	Hizmet -3 Genel İşler hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kurullar ve Toplantılar• Faaliyet Raporları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">▪ Planlama▪ Uygulama▪ Değerlendirme	Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması▪ Mal ve hizmet alımı
Hizmet- 2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">▪ AB Projeleri▪ Sosyal Sorumluluk Projeleri▪ Değerler Eğitimi• Beslenme Dostu Okullar Projesi	Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Evrak kayıt ve sevk işlemleri• Belge yönetimi ve arşiv işlemleri

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Diğer Okullar
Öğretmen	Denizli Valiliği
Öğrenci	Serinhisar Kaymakamlığı
Öğrenci Velisi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Okul Diğer Personeli	Mal Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Denizli Büyükşehir Belediyesi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Serinhisar Belediyesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şair Eşref Mahallesi Muhtarlığı
Okul servisleri	Polis karakolu
Hayırsever	Sağlık Kuruluşları
	Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar
	Türk Telekom
	Sivil toplum kuruluşları

PAYDAŞLAR	İÇ AYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum Personel eksikliğini karşılanması Okulun ders araç gereçlerinin tamamlanması	5	5	Bilgilendir ,Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan Okul imkanlarının iyileştirilmesinde destek	4	4	Bilgilendir ,Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum okulu nihtiyaçlarının karşılanmasında etkin çalışma. ihtiyacı olan öğrencilere maddi manevi	5	5	Bilgilendir ,Birlikte çalış

		destek olmak okul veli ilişkilerinin geliştirilmesinde rol alma				
Öğrenciler	X	X	Varoluş sebebimiz okul kurallarına uygun hareket etme okul araç ve gereçlerini koruma. sorumluk alma	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayırsever	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum ve kişiler	4	5	Bilgilendir Birlikte çalış

PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SERİNHİSAR ANAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :4 Memur :- Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	61
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0258 591 22 54 Faks :--
Kurum Web Adresi	https://serinhisaranaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	970275@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Şair Eşref İlçe : Serinhisar İli : Denizli
Kurum Müdürü	Tuğçe KARAMAN İBİŞOĞLU
Kurum Müdür Yardımcısı	

2.5.1.1. İNSAN KAYNAKLARI

2.5.1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 müdür, 4 kadrolu öğretmen, 1 öğretmen doğum izninde olması dolayısıyla yerine 1 ücretli öğretmen 5 kişi görev yapmaktadır. 2 tane TYP kapsamında personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

a) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	-	-

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	
Yüksek Lisans	-	-

2.5.1.2. Öğretmene İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 3 kadrolu, 1 ücretli, öğretmen vardır.

a) 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	1	3	4
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		-	3	4

b) Öğretmenlerin Eğitim Durumları:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

2.5.1.3. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 36-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 61 öğrenci olup 32 kız 29 erkek öğrenciden oluşmaktadır.

a. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	46		47		44	

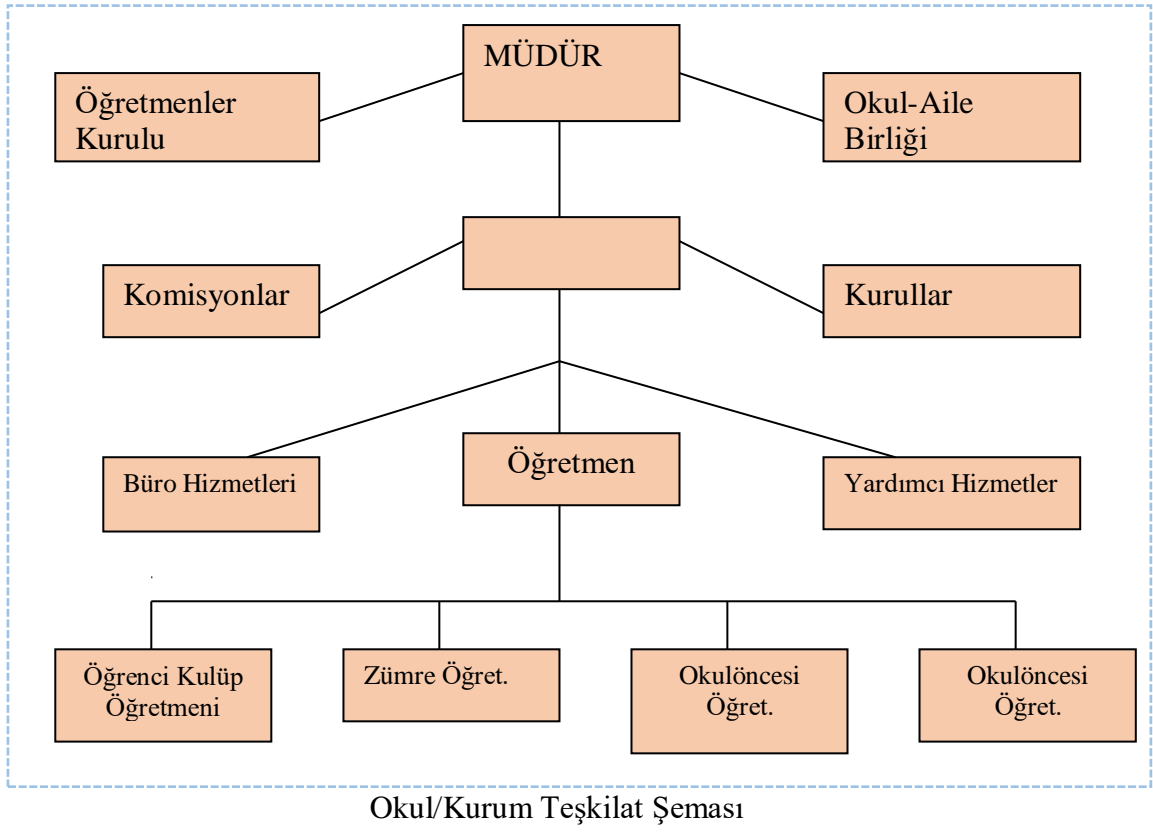
b. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	16	17		16	17

2.5.1.4. Destek Personele İlişkin Bilgiler

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-
5	TYP Kapsamında Çalışan	-	2	2

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İhale Komisyonu	Okulun ihtiyaçlarını ekonomik açıdan en uygun şartlarla karşılayacak isteklinin seçimini sağlama
Muayene ve Kabul Komisyonu	İdarece uygun görülen süre içerisinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri ilgili şartnamenin maddelerine göre inceler, muayene eder. Kabule engel bir durum olmadığı takdirde işin kabulünü yapar.
Seçici Komisyon	Okula kaydedilecek öğrencilerin sayısını tespit eder. Kız erkek öğrencilerin sayı itibarıyla dengeli dağılımını sağlar.Şehit,harp malulü, gazi çocukları,anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış,ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin çocukları ile özel eğitim gerektiren çocuklara öncelik tanır.Başvuruların fazla olması durumunda kura çekimi yapar.
BEP Komisyonu	BEP 'in geliştirilmesi uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar.
Değerler Eğitimi Komisyonu	Değerler eğitimiyle ilgili çalışmalarını planlar ve yürütür. Bunun için gerekli olan yazılı ve görsel materyalleri belirler. Sınıf içi ve okul bazında yürütülen çalışmaları izler, rehberlik eder, değerlendirir.

TKY Ekibi	Planlı okul gelişimi için gerekli planlama organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. İlgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
Sivil Savunma Ekipleri	Doğal afetlerde ve sabotajlara karşı okulda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu	Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun her türlü imkânlarını kullanılmasına yardımcı olur.
Web Komisyonu	Okulun resmi web sayfası düzenlemelerini yapar
Okul Sağlığı Komisyonu	Öğrencilerin sağlık sorunlarının tespiti, okul çevre koşullarının iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirleri alır.
Beslenme Komisyonu	Okuldaki öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için gereken tedbirleri alır.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okulöncesi Öğretmeni	0	X	1
2	Okulöncesi Öğretmeni	0	X	1
3	Okulöncesi Öğretmeni	0	X	1
4	Okulöncesi Öğretmeni	X	0	1
TOPLAM				4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
X	X		X	X	X	X	X	X	X

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			1
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		

Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Bölüm Öğrt. Odası		X		1
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
3			44	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	46		47		44	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
15	16	14	15	16	14

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	45	
Çok amaçlı salon	-	

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%85	%95
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%90	%95
Toplam		

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama. yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri İsmet Paşa Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır.Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşılmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 2 tane sözleşmeli destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

Teknolojik çevre değişkenleri

ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ

Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;

Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,

Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını,

Okula giriş ve çıkışlarda kurallara

uymalarını,

Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları,

Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.

Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri

Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini,

Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler.

Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.

Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri

Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.

Yöneticilerin değerlendirme yaparken kullandığı kriterlerin duyurulması konusunda %18 lik bir kesim orta düzeyde olarak değerlendirmiştir.

Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.

Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.

Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur.

Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.

Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır.

Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır.

Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.

Velilerin Öğretmenlerden Beklentileri

Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.

Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.

Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.

Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir.

Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadır.

Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

Okul binamız şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.

Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.

Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır.

Etik ve ahlaksal değişkenler

Kurumumuzda çalışanların görev bilinci, aldığı görevleri yerine getirme ve sorumluluklarını bilme konusunda ahlaki etik kurallara riayet ettikleri görülmektedir.

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2014-2016 Orta Vadeli Program
12	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
13	AB Müktesebatına Uyum Programı
14	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
16	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Kaliteli ve yeterli kadromuzun olması</p> <p>Yeniliklere açık çalışanların olması</p> <p>İdare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi, saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam oluştuğu</p> <p>Okul çalışanlarına objektif ve dengeli bir biçimde görev paylaşımı yapılmaktadır. Çalışanların alınan kararlara etkin katılımı sağlanmaktadır.</p> <p>İşleri paylaşmadaki uyum paydaşlarımız arasında takım ruhunun esas olması</p> <p>Okul kurallarının uygulanmasındaki tutarlılık</p> <p>Bilgisayar ve internet bağlantımızın olması</p> <p>Problem becerisi ve etkili iletişim</p> <p>Küçük ayrıntılara dikkat edilerek farkındalık yaratılması</p> <p>Eğitim ve sosyal etkinlikleri bakımından sürekli kendini yenileyerek, yenilik ve gelişmeleri takip ederek belli bir çalışma düzeninin oluşturulmuş olması.</p>	<p>Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.</p> <p>Velilerin eğitime ilgisiz olması, öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların yakın akraba ile bakımının yapılması, velilerin çocuklara zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri. Okulun ilçe merkezine uzakta olması. Okul bahçesinin</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>Çevre okullar ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması</p> <p>Okulun içinde bulunduğu çevrenin okulumuza bakış açısının oldukça iyi olması</p> <p>Öğrenci velileri ile kaliteli ve etkili bir iletişim içinde olunması</p> <p>Eğitim teknolojilerinde anlayan personellerin olması</p> <p>Ekonomik problemimizin olmaması</p> <p>Okulun düzenli bir gelirin olması</p> <p>Ekip ruhunu yakalamış olmamız</p> <p>Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması</p> <p>Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması.</p> <p>Alanında uzman, yetkin, yeniliklere açık, çalışkan ve üretken bir ekibe sahip olmamız</p>	<p>Okulun şehir merkezine uzak olması</p>

2.6.SORUN ALANLARI

Stratejik planda yer verilen GZFT analizi verilerine dayanarak aşağıdaki sorunlar belirlenmiştir.

- Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.
- Okulun şehirden uzakta olması
-

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

Sernhisar Anaokulu olarak; Milli Eğitimimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitiminin Amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri, ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru, ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, beden ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

3.2.VİZYON

Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektedir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır. Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda kirliliğin azaltılarak yeniliğin hakim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarının düzenlenmesidir.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- *Öğrenci merkezli eğitim
- *Eğitimde fırsat eşitliği
- *Her öğrenci öğrenebilir
- *Eğitimde bilişim teknolojisini etkin olarak kullanmak
- *Eğitim liderliği
- *Eğitimde katılım
- *Ekip ruhu
- *Yönetime katılım
- *Bireysel ve merkezi gelişim
- *Okul –veli-çevre-üniversite işbirliği
- *Planlı gelişim
- *Ekipman

*Hizmet içi eğitim

*Okul binasının etkin kullanımı

*Donanım

*Veliler

*Öğretmenler

*İdareciler

*Güven

*İletişim

*Erişilebilirlik

*Eleştirel düşünce ve bilimsellik

İnanıyoruz ki biz sevgi ve saygıya dayalı demokratik bir eğitim ortamı içerisinde başarının yükseleceğini düşünüyoruz. İnanıyoruz ki biz iyi bir okul öncesi eğitimin, çocuklara istendik davranışlar kazandırmaktan geçtiğini biliriz.

3.4. TEMALAR

3.4.1. TEMA 1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: Sınıflarda gerekli öğrenme merkezlerini geliştirmek

HEDEF 1.1:Çocukların eğitimine katkı sağlayabilecek ve eğitim programlarının uygulanabileceği uygun öğrenme merkezleri oluşturmak

HEDEF 1.2: Her sınıf bazında öğrenme merkezlerini geliştirmek ve öğrenme merkezlerini uygun şekilde konumlandırmak için gerekli planlamaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2:Okulu bahçemizi donanım açısından zenginleştirmek.

HEDEF 2.1:Okul bahçemizin eksikliklerini gidermek.

HEDEF 2.2:Okul bahçemizi çeşitli materyallerle renklendirmek.

3.4.2.TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA:2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3: Velilerde çocuklarıyla kaliteli zaman geçirme ve ebeveynlik bilinci oluşturmak

HEDEF 3.1:Velilerin ihtiyaç duyduğu konularda seminer ve kurs sayısını artırmak

HEDEF 3,2:Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmalarına her velinin katılımını sağlamak ve Okulöncesi Eğitim programı ile bütünleştirilmiş Aile destek eğitim rehberi doğrultusunda farklı yöntem ve tekniklere gidilerek ailelerin uyguladığı eğitim etkinliklerini çeşitlendirmek.

HEDEF 3.3:Velilerimizin çocuklarıyla etkili ve kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla ev etkinlikleri hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	1.1					
PG	1.1.2	4 yaş grubunda ilk bir yılda kitap merkezi oluşturmak	%30	%70	%90	%95
PG	1.1.3	5 yaş grubunda ilk bir yılda fen merkezi oluşturmak	%30	%70	%90	%95

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	1.2					
PG	1.2.2	4 yaş grubu sınıfları için kitap merkezlerini oluştururken sınıfların rahat, aydınlık, sessiz alanlarını seçmek.	%30	%70	%90	%95
PG	1.2.3	5 yaş grubu sınıfları için fen merkezlerini oluştururken aydınlık, çocuklarda merak duygusunu uyandıracak farklı materyallerle donatmak	%30	%70	%90	%95
PG						

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	2.1					
PG	2.1.1	Okulumuz içerisinde hasar görmüş yerlerin tespiti için alan taraması yapmak	%30	%70	%90	%95
PG	2.1.2	Hasar görmüş yerlerin onarımı için mali kaynak sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak	%30	%70	%90	%95
PG	2.1.3	Onarım yapılacak yerlerin öncelik sırasını belirlemek ve gerekli planlamayı yapmak	%30	%70	%90	%95

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	2.2					
PG	2.2.1	Okul bahçesinin mevcut eksikliklerini belirlemek	%30	%70	%90	%95
PG	2.2.2	Eksiklikleri temin etmek amacıyla mali kaynak sağlamak	%30	%70	%90	%95
PG	2.2.3	Malzemelerin yerleşim planını yapmak	%30	%70	%90	%95

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	3.1					
PG	3.1.1	Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda okulumuza alanında uzman kişiler çağırarak	%30	%70	%90	%95
PG	3.1.2	Velilerin kurslara katılım oranını yapılan duyurularla ve veli katılım mektuplarıyla arttırmak	%30	%70	%90	%95
PG	3.1.3	Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek	%30	%70	%90	%95

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	3.2					
PG	3.2.1	Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmasına her velinin katılımını sağlamak için velilerin bireysel özelliklerini ve meslek durumlarını değerlendirerek gerekli planlamaları yapmak.	%30	%70	%90	%95
PG	3.2.2	Aile katılım çalışmalarında velilerin uygulayabileceği yöntem ve teknikler hakkında velileri bilgilendirmek	%30	%70	%90	%95
PG	3.2.3	Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek	%30	%70	%90	%95

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	3.2					
PG	3.2.1	Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmasına her velinin katılımını sağlamak için velilerin bireysel özelliklerini ve meslek durumlarını değerlendirerek gerekli planlamaları yapmak.	%30	%70	%90	%95
PG	3.2.2	Aile katılım çalışmalarında velilerin uygulayabileceği yöntem ve teknikler hakkında velileri bilgilendirmek	%30	%70	%90	%95
PG	3.2.3	Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek	%30	%70	%90	%95

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Gelecek Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2024	2025	2026	2027
SH	3.3					
PG	3.3.1	Velilerin çocuklarıyla birlikte yapabilecekleri etkinlikleri planlamak	%30	%70	%90	%95
PG	3.3.2	Velilerin çocuklarıyla birlikte yapacakları etkinlikler hakkında gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması	%30	%70	%90	%95
PG	3.3.3	Yapılan çalışmalar hakkında velilerden geri bildirim istemek ve durum değerlendirmesi yapmak	%30	%70	%90	%95

MEVCUT DURUM 1.1.
TEDBİRLER 1.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Hedef ve amaçlara ulaşmak için okulun imkanları dâhilinde mali kaynak sağlanmak	Serinhisar Anaokulu Müdürlüğü
Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin görüşlerini alıp gerekli planlamayı yapmak	Serinhisar Anaokulu Müdürlüğü
Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak	Satın Alma Komisyonu

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okul öncesi eğitimde ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak	Serinhisar Anaokulu Müdürlüğü
Ailelere yönelik destekleyici çalışmalarla ilgili programlar hazırlayıp stratejiler geliştirmek	Serinhisar Anaokulu Müdürlüğü
Sınıf içi etkinlikleri bu doğrultuda planlamak	Sınıf Öğretmenleri

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	50.000
	Stratejik Hedef 1.2	10000
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	10000
	Stratejik Hedef 2.2	15000
TOPLAM MALİYET		85.000

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	0
	Stratejik Hedef 3.3	0
TOPLAM MALİYET		0

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

SERİNHİSAR ANAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Serinhisar Anaokulu Stratejik Planı kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performansgöstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “Performans Programı” ile her yılbaşında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yılsonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

TUĞÇE KARAMAN İBİŞOĞLU
OKUL MÜDÜRÜ